



**Navn: Majbritt**  
**Titel: Pakkeri**

**Reference:**

Anders Mikkelsen, Daglig Leder hos Dahetra  
anders.holmbomikkelsen@dahetra.dk

**Har været hos Dahetra i:**

14 år og 10 mdr.

**Jobopgaver hos Dahetra:**

Udpak, pakkeri, indgang, påsætning, pluk af varer

---

**Forrige ansættelsessteder:**

**Jobopgaver:**

Bygningsmaler, pædagogmedhjælper

---

**Programkendskab:**

Navision, Dahetras produktionssystem

---

**Fakta:**

**Bopælsby:** Stilling

**Privat telefon:** 2539 3581

**Privat email:** alle.wahl@gmail.com